


## Segunda etapa de recuperación del 1° Trimestre de Tecnología - 3°

C.E. 2025/2026

1° ACT.- Completa la tabla de herramientas de Word y registren su utilidad.

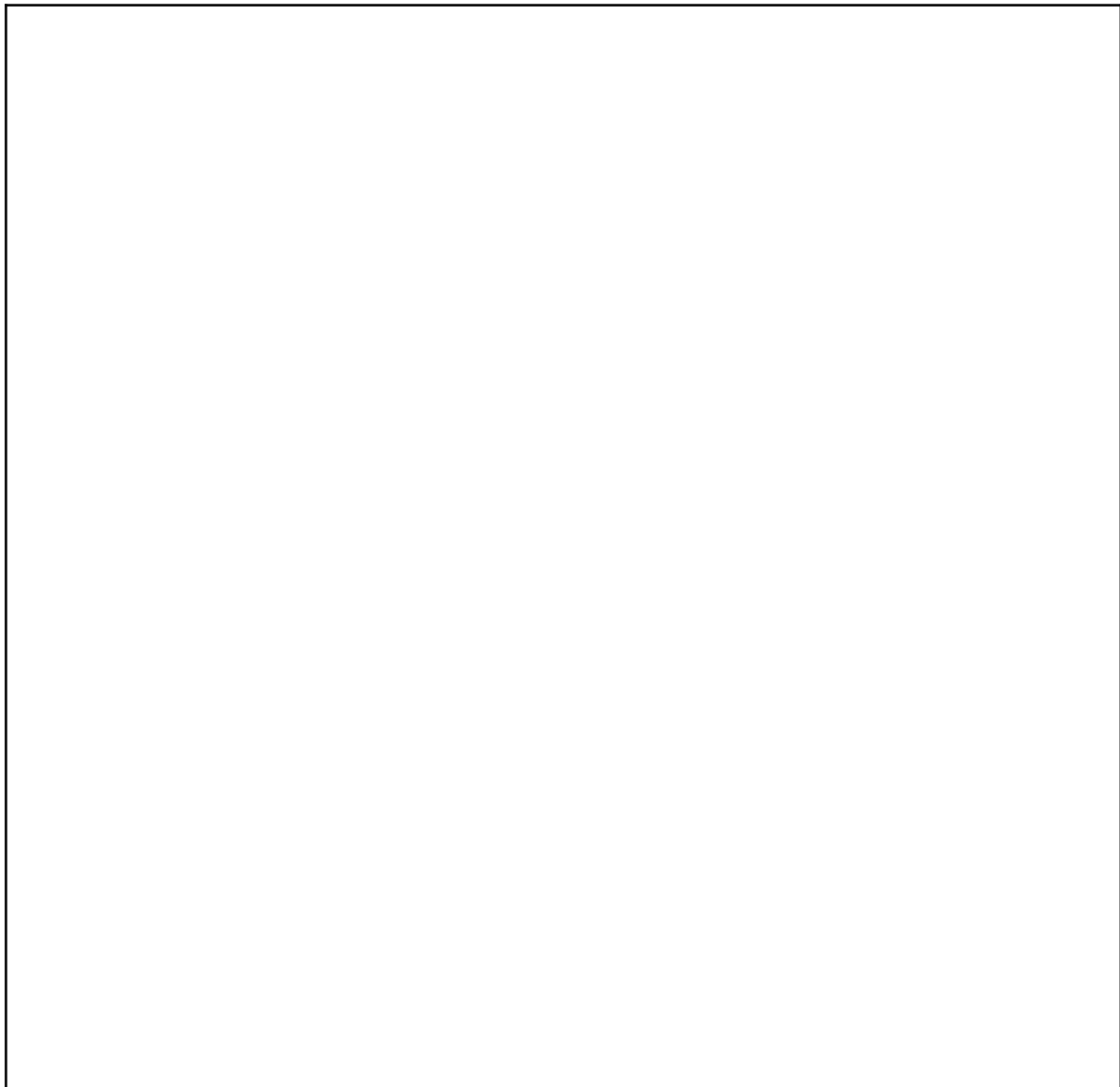
N°	Herramienta de Word	Nombre	Utilidad
1.		Color de fuente	Cambia el color de texto
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## 2° ACT.- Crea un mapa mental con la siguiente información de “Herramientas”.




Una **herramienta es** un objeto elaborado que sirve como extensión del cuerpo de quien lo usa, para permitir o facilitar una tarea mecánica que sin ella no se podría realizar, o sería muy difícil, por falta de fuerza, movilidad, dimensiones, etc.

El término herramienta, en sentido tradicional, se emplea para referirse a utensilios resistentes (hechos de diferentes materiales, pero inicialmente se materializaba en hierro como sugiere la etimología), útiles para realizar trabajos mecánicos que requieren la aplicación de una cierta fuerza física.<sup>23</sup>

En la actualidad la palabra herramienta abarca una amplia gama de conceptos y diferentes actividades (desde las herramientas manuales hasta las informáticas), pero siempre bajo la idea de que una herramienta es algo que se usa para facilitar la realización de una actividad cualquiera.



3° ACT.- Completa el cuadro de doble entrada anotando las diferencias entre una herramienta, máquina e instrumento.

<b>Maquinas</b>		
<b>Herramientas</b>		
<b>Instrumentos</b>		

**4° ACT.- Responde el siguiente cuestionario.**

**Aprendizaje esperado:** Identificar los aspectos básicos del procesador de textos, reconocer a Word como la aplicación más utilizada y su utilidad.

**Contestar las siguientes preguntas:**

1. ¿Qué es la informática?
  
2. Da un ejemplo de algún dispositivo que forme parte del hardware
  
3. ¿Qué es el software?
  
4. ¿Para qué sirve el programa de WORD?,
  
5. Describe 3 de sus pestañas de la interfaz de Word como herramientas de trabajo.
  - .
  - .
  - .

**5° ACT.- Une con una línea el iconos de los tipos de bordes, con sus nombres y con sus descripciones.**



Centrar (Ctrl+T)

- Permite que los renglones se alinean al lado derecho del margen.



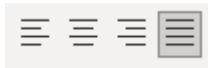
Izquierda (Ctrl+Q)

- Permite que el texto se alinea a ambos lados del documento.



Justificar (Ctrl+J)

- Los renglones se organizan desde un solo lado: el margen izquierdo y a la derecha quedan irregulares.



Derecha (Ctrl+D)

- El texto se centra en el documento.

## Actividad de Kahoot de Tecnología.

Ingresa al juego de Kahoot en línea ya sea escaneando el código QR, ingresando a la liga o con el código de juego.

Al ingresar debes registrarte con tu nombre completo y grupo. *No es necesario que imprimas el juego.*

Ejemplo: Carlo Rivera Soto 3° B

Link	Código	Código QR
<a href="https://kahoot.it/challenge/05381780?challenge-id=78d4d7d3-fb28-4974-9839-bac2a113cf74_1769034880576">https://kahoot.it/challenge/05381780?challenge-id=78d4d7d3-fb28-4974-9839-bac2a113cf74_1769034880576</a>	05381780	